

Gemeindeverwaltung · Rathausplatz 3 · 78604 Rietheim-Weilheim

Ihr Antrag auf Benutzung der Jahnhalle

Sehr geehrte(r) Frau / Herr

hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Ihnen die Jahnhalle zur Durchführung Ihrer

Veranstaltung: am

in folgendem Umfang wie umseitig angegeben zur Verfügung steht.

Die Überlassung erfolgt zu den Bestimmungen der gültigen Benutzungsordnung, die als Anlage beigefügt ist. Die Aufbauarbeiten (Bestuhlung etc.) sollten wegen des Sportbetriebes grundsätzlich nur am Samstag morgen vorgenommen werden.

Die Vorbereitungsarbeiten für die Veranstaltung sind rechtzeitig mit dem Hausmeister abzusprechen und der sporttreibende Verein ist zu informieren.

Die Halle und das Foyer, sowie die weiteren Nebenräume, müssen in besenreinem Zustand verlassen werden. Die anschließende Nassreinigung übernimmt die Gemeinde. Die notwendige Reinigung, die durch außergewöhnliche Verschmutzung zustande kommt, wird gesondert in Rechnung gestellt, oder es wird von der Gemeinde die Beseitigung der Verschmutzung durch den Benutzer verlangt. (z. B. Haftmittel)
Der Schankraum und die Küche sowie die darin befindlichen Gerätschaften wie Geschirr, etc. sowie die Toilettenanlagen sind vor der Rückgabe der Räumlichkeiten gründlich und sorgfältig nass zu reinigen. Erforderliche Nachreinigungsarbeiten werden ebenso kostenpflichtig in Rechnung gestellt.
Die Räumlichkeiten werden vom Hausmeister abgenommen.

Der Barboden ist abzudecken.

Bei Bedarf ist auch der Hallenboden abzudecken. (Entsprechende Abdeckbahnen sind bei der Gemeinde vorrätig).

Auf die Beachtung der Ordnungsvorschriften gem. § 19 und der Sicherheitsvorschriften gem. § 20 (Brandwache, DRK) der Hallenordnung sowie die Dienstanweisung Brandsicherheitswache wird besonders hingewiesen. Ab 250 Personen erscheint die Brandsicherheitswache automatisch. Diese muss generell vom Veranstalter direkt bezahlt werden.

Alle Getränke sind gemäß unserem „Biervertrag“ von der Lammbrauerei zu beziehen.

Die Bestimmungen über die Einhaltung der Nachtruhe ab 22.00 Uhr sind zu beachten (Lärmvorschriften).

Über die Benutzungsgebühr erhalten Sie nach Ende der Veranstaltung eine gesonderte Rechnung der Gemeindekasse Rietheim-Weilheim. Im Anhang erhalten Sie die Gebührenordnung für die Jahnhalle.

Wir wünschen der Veranstaltung einen guten Verlauf.

Mit freundlichen Grüßen

Jochen Arno
Bürgermeister

Verteiler:

1. Gemeindekasse
2. Hausmeister
3. Registratur
4. DRK
5. Feuerwehr
6. TB Weilheim

Gemeindeverwaltung
Rietheim-Weilheim

Rathausplatz 3
78604 Rietheim-Weilheim

Telefon (0 74 24) 9 58 48 - 0
Telefax (0 74 24) 9 58 48 - 28

www.rietheim-weilheim.de
info@rietheim-weilheim.de

Kreissparkasse Tuttlingen
IBAN: DE20 6435 0070 0000 0003 47
BIC: SOLADES1TUT

Volksbank Donau-Neckar eG
IBAN: DE21 6439 0130 0100 2200 02
BIC: GENODES1TUT



Antrag auf Benutzung der Jahnhalle

1. Antragsteller
.....
(Name und Anschrift ggf. **Telefon/Handy**)
2. Verantwortlicher für die Veranstaltung
3. Art der Veranstaltung
4. Personen-/Teilnehmerzahl ca.
5. Veranstaltung am
Wochentag / Datum
Einlass um Uhr Uhr bis Uhr
Beginn der Veranstaltung Ende der Veranstaltung
Veranstaltung am
Wochentag / Datum
Einlass um Uhr Uhr bis Uhr
Beginn der Veranstaltung Ende der Veranstaltung
6. Benötigt werden
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jahnhalle | <input type="checkbox"/> Technik, zusätzl. Beleuchtung, Beschallung |
| <input type="checkbox"/> Foyer / Garderobe | <input type="checkbox"/> Küchen- und Schankraumnutzung |
| <input type="checkbox"/> Stühle | <input type="checkbox"/> Umkleideraum |
| <input type="checkbox"/> Tische | <input type="checkbox"/> Geräteraum / Bar |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Abdeckbahnen |
| <input type="checkbox"/> Sportgeräte | <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung für private Veranstaltung (siehe Anlage) |
| <input type="checkbox"/> | |
7. **Aufbauarbeiten** am um Uhr
Wochentag / Datum
Abbauarbeiten am um Uhr
Wochentag / Datum **Abnahme bis spätestens 12:00 bzw. 13.00 Uhr!**
8. **Bühnen**au**fbau** am um Uhr
Wochentag / Datum
Bühnenab**bau** am um Uhr
Wochentag / Datum
9. Ausschank von alkoholischen Getränken JA NEIN
10. Ausgabe von Speisen JA NEIN
11. Barbetrieb JA NEIN
12. Dekoration JA NEIN Welcher Art?

HINWEIS:

Die Beantragung zur Benutzung der Jahnhalle für Veranstaltungen bedarf der Schriftform mittels obenstehenden Antrags und der Zustimmung zur Erhebung personenbezogener Daten. Die Benutzungsordnung der Jahnhalle ist einzuhalten.

Der Antrag ist **spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung** beim Bürgermeisteramt einzureichen. Die Benutzung der Jahnhalle zu dem beantragten Termin kann erst erfolgen, wenn der Termin durch die Gemeindeverwaltung schriftlich zugesagt ist. **Der Schlüssel für die Halle** kann bei der Gemeindeverwaltung, Fr. Peschkov, Tel.: 07424/95848-25, nach vorheriger Terminvereinbarung abgeholt werden.

Bemerkungen:

.....
(Unterschrift)