

## **Ihr Antrag auf Benutzung der Jahnhalle**

Sehr geehrte(r) Frau / Herr

hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Ihnen die Jahnhalle zur Durchführung Ihrer

Veranstaltung: ..... am .....

in folgendem Umfang wie umseitig angegeben zur Verfügung steht.

Die Überlassung erfolgt zu den Bestimmungen der gültigen Benutzungsordnung, die als Anlage beigefügt ist. Die Aufbauarbeiten (Bestuhlung etc.) sollten wegen des Sportbetriebes grundsätzlich nur am Samstag morgen vorgenommen werden.

Die Vorbereitungsarbeiten für die Veranstaltung sind rechtzeitig mit dem Hausmeister abzusprechen und der sporttreibende Verein ist zu informieren.

Die Halle und das Foyer, sowie die weiteren Nebenräume, müssen in besenreinem Zustand verlassen werden. Die anschließende Nassreinigung übernimmt die Gemeinde. Die notwendige Reinigung, die durch außergewöhnliche Verschmutzung zustande kommt, wird gesondert in Rechnung gestellt, oder es wird von der Gemeinde die Beseitigung der Verschmutzung durch den Benutzer verlangt. (z. B. Haftmittel)  
Der Schankraum und die Küche sowie die darin befindlichen Gerätschaften wie Geschirr, etc. sowie die Toilettenanlagen sind vor der Rückgabe der Räumlichkeiten gründlich und sorgfältig nass zu reinigen. Erforderliche Nachreinigungsarbeiten werden ebenso kostenpflichtig in Rechnung gestellt.  
Die Räumlichkeiten werden vom Hausmeister abgenommen.

Der Barboden ist abzudecken.

Bei Bedarf ist auch der Hallenboden abzudecken. (Entsprechende Abdeckbahnen sind bei der Gemeinde vorrätig).

Auf die Beachtung der Ordnungsvorschriften gem. § 19 und der Sicherheitsvorschriften gem. § 20 (Brandwache, DRK) der Hallenordnung sowie die Dienstanweisung Brandsicherheitswache wird besonders hingewiesen. Ab 250 Personen erscheint die Brandsicherheitswache automatisch. Diese muss generell vom Veranstalter direkt bezahlt werden.

Alle Getränke sind gemäß unserem „Biervertrag“ von der Lammbrauerei zu beziehen.

Die Bestimmungen über die Einhaltung der Nachtruhe ab 22.00 Uhr sind zu beachten (Lärmvorschriften).

Über die Benutzungsgebühr erhalten Sie nach Ende der Veranstaltung eine gesonderte Rechnung der Gemeindekasse Riethem-Weilheim. Im Anhang erhalten Sie die Gebührenordnung für die Jahnhalle.

**Wir wünschen der Veranstaltung einen guten Verlauf.**

Mit freundlichen Grüßen

**Jochen Arno**  
Bürgermeister

Verteiler:

1. Gemeindekasse
2. Hausmeister
3. Registratur
4. DRK
5. Feuerwehr
6. TB Weilheim

An das  
Bürgermeisteramt Rietheim-Weilheim  
Rathausplatz 3  
78604 Rietheim-Weilheim

.....  
(Datum)

## Antrag auf Benutzung der Jahnhalle

1. Antragsteller .....

.....  
(Name und Anschrift ggf. **Telefon/Handy**)

2. Verantwortlicher für die Veranstaltung .....

3. Art der Veranstaltung .....

4. Personen-/Teilnehmerzahl ca. ....

5. Veranstaltung am .....  
Wochentag / Datum

Einlass um ..... Uhr ..... Uhr bis ..... Uhr  
Beginn der Veranstaltung Ende der Veranstaltung

Veranstaltung am .....  
Wochentag / Datum

Einlass um ..... Uhr ..... Uhr bis ..... Uhr  
Beginn der Veranstaltung Ende der Veranstaltung

6. Benötigt werden
- |                                            |                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jahnhalle         | <input type="checkbox"/> Technik, zusätzl. Beleuchtung, Beschallung                       |
| <input type="checkbox"/> Foyer / Garderobe | <input type="checkbox"/> Küchen- und Schankraumnutzung                                    |
| <input type="checkbox"/> Stühle            | <input type="checkbox"/> Umkleieraum                                                      |
| <input type="checkbox"/> Tische            | <input type="checkbox"/> Geräteraum / Bar                                                 |
| <input type="checkbox"/> Bühne             | <input type="checkbox"/> Abdeckbahnen                                                     |
| <input type="checkbox"/> Sportgeräte       | <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung für private Veranstaltung (siehe Anlage) |
| <input type="checkbox"/>                   |                                                                                           |

7. **Auf**bauarbeiten am ..... um ..... Uhr  
Wochentag / Datum

**Abb**auarbeiten am ..... um ..... Uhr  
Wochentag / Datum **Abnahme bis spätestens 12:00 bzw. 13.00 Uhr!**

8. Bühnen**auf**bau am ..... um ..... Uhr  
Wochentag / Datum

Bühnen**ab**bau am ..... um ..... Uhr  
Wochentag / Datum

9. Ausschank von alkoholischen Getränken  JA  NEIN

10. Ausgabe von Speisen  JA  NEIN

11. Barbetrieb  JA  NEIN

12. Dekoration  JA  NEIN Welcher Art? .....

### HINWEIS:

Die Beantragung zur Benutzung der Jahnhalle für Veranstaltungen bedarf der Schriftform mittels obenstehenden Antrags und der Zustimmung zur Erhebung personenbezogener Daten. Die Benutzungsordnung der Jahnhalle ist einzuhalten.

Der Antrag ist **spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung** beim Bürgermeisteramt einzureichen. Die Benutzung der Jahnhalle zu dem beantragten Termin kann erst erfolgen, wenn der Termin durch die Gemeindeverwaltung schriftlich zugesagt ist. **Der Schlüssel für die Halle** kann bei der Gemeindeverwaltung, Fr. Blümling, Tel.: 07424/95848-25, nach vorheriger Terminvereinbarung abgeholt werden.

Bemerkungen:

.....  
(Unterschrift)